



СИЛАБУС КУРСУ «Практична іноземна мова за професійним спрямуванням»

Ступінь вищої освіти - бакалавр
Освітньо-професійна програма: **Право**
Галузь знань: **08 Право**
Спеціальність: **081 Право**
Компонент освітньої програми – обов’язкова дисципліна
Рік підготовки – 1-2 рік, семестр – 3,4,5,6
Кількість кредитів: 10
Мова викладання: англійська
Дні занять: згідно з розкладом
Консультації: згідно з розкладом

Керівник курсу – Морозовська Людмила Франківна, викладач, кандидат філологічних наук, доцент
Контактна інформація – borsuk.lyudmyla@ukr.net

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Курс передбачає формування у здобувачів навичок вільного володіння іноземною мовою як засобом спілкування в професійно-орієнтованих сферах комунікації, підвищення рівня лінгвістичної компетенції в професійній сфері.

Мета вивчення курсу «Практична іноземна мова за професійним спрямуванням» – формування у студентів професійно-орієнтованої міжкультурної комунікативної компетенції, що забезпечує кваліфіковану професійну діяльність іноземною мовою.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є зміст, завдання і основні напрямки роботи на заняттях з іноземної мови та чинники, що їх уможливають.

Компетентності та очікувані результати навчання: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, здатність спілкуватися іноземною мовою, навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність працювати в команді.

У результаті вивчення курсу студенти повинні знати:

- лексичний мінімум одиниць з програмних тем курсу;
- фонологічні, лексичні і граматичні закономірності англійської мови;
- прийоми структурної побудови тексту, засоби зв’язності та цілісності тексту;
- правила англійського синтаксису;
- основні принципи написання різних видів фахових текстів.

СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість годин (аудит./самост.) 190/110	Тема	Результати навчання	Форми контролю
16/10	2 курс I семестр Змістовий модуль 1. Основні правові поняття		

2/	Тема 1. Правова термінологія	Знати основну правову термінологію, вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	Тексти, тести, лексикограматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання есе, кейси, виступ з доповідями та презентаціями
2/2	Тема 2. Судовий позов. Present and future forms of the passive	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Знати англійські лексичні одиниці в межах тематики, розуміти зміст англомовних правових ресурсів.	
2/2	Тема 3. Типи правових порушень. Past forms of the passive	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики	
2/2	Тема 4. Пошук необхідної для судової справи інформації. Використання конструкцій it is said that..., he is thought to...	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Знати англійські лексичні одиниці в межах тематики, розуміти зміст англомовних правових ресурсів.	
2/	Тема 5. Правові джерела. Уживання конструкції have something done.	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Уміти вільно, фонетично правильно читати текст юридичного характеру.	
2/2	Тема 6. Підготовчі документи. Норми пунктуації.	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Уміти переказувати іноземною мовою зміст прослуханого професійно-орієнтованого тексту	
2/2	Тема 7. Оформлення афідевіта. Правила використання коми у правовій документації.	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики	
2/	Тема 8. Особливості зберігання документів.	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики	
20/10	Змістовий модуль 2. Судовий процес		
2/	Тема 9. Структура суду. Zero and first conditionals.	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики	Тексти, тести, лексикограматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання есе, кейси, виступ з доповідями та презентаціями
2/2	Тема 10. Поняття юрисдикції. Second and third conditionals.	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Уміти переказувати іноземною мовою зміст прослуханого професійно-орієнтованого тексту	
2/2	Тема 11. Зал судових засідань. Mixed conditionals.	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики	

2/	Тема 12. Суд присяжних	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Уміти вільно, фонетично правильно читати текст юридичного характеру.	
2/2	Тема 13. Судовий процес	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Знати англійські лексичні одиниці в межах тематики, розуміти зміст англомовних правових ресурсів.	
2/	Тема 14. Судовий етикет	Володіти мовленнєвим етикетом спілкування: мовленнєвими зразками звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.	
2/2	Тема 15. Види процесуальних доказів	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	
2/	Тема 16. Фізичні та біологічні докази	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Знати англійські лексичні одиниці в межах тематики, розуміти зміст англомовних правових ресурсів.	
2/2	Тема 17. Показання свідків	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	
2/	Тема 18. Докази, що стосуються справи	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Знати англійські лексичні одиниці в межах тематики, розуміти зміст англомовних правових ресурсів.	
12/8	Змістовий модуль 3. Галузі права		
2/2	Тема 19. Кримінальне право: загальна характеристика	Знати основну термінологію та лексику із галузі кримінального права, вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні.	Тексти, тести, лексикограматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання есе, кейси, виступ з доповідями та презентаціями
2/	Тема 20. Кримінальний процес	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	
2/2	Тема 21. Злочини, вчинені неповнолітніми	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Уміти вільно, фонетично правильно читати текст юридичного характеру.	

2/	Тема 22. Цивільне право: предмет та система	Знати основну термінологію та лексику із галузі цивільного права, вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	
2/2	Тема 23. Адміністративне право	Знати базову лексику із галузі адміністративного права, вміти використовувати її у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	
2/2	Тема 24. Норми адміністративного права	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	
16/8	II семестр Змістовий модуль 4. Професійна комунікація		
2/2	Тема 1. Комунікація адвоката з клієнтом	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	Тексти, тести, лексикограматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання есе, кейси, виступ з доповідями та презентаціями
2/	Тема 2. Допит свідка	Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	
2/2	Тема 3. Прохання як процесуальний привід	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	
2/	Тема 4. Міжнародні правопорушення	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Знати англійські лексичні одиниці в межах тематики, розуміти зміст англомовних правових ресурсів.	
2/2	Тема 5. Правопорушення вчинені з необережності, недбалості	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Знати англійські лексичні одиниці в межах тематики, розуміти зміст англомовних правових ресурсів.	
2/	Тема 6. Порушення громадського порядку	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	
2/	Тема 7. Суворі відповідальність	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	
2/2	Тема 8. Відповідальність за порушення законодавства про захист прав споживачів	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	

		Знати англійські лексичні одиниці в межах тематики, розуміти зміст англомовних правових ресурсів.	
18/10	Змістовий модуль 5. Документообіг		
2/	Тема 9. Укладення договорів	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Знати англійські лексичні одиниці в межах тематики, розуміти зміст англомовних правових ресурсів.	Тексти, тести, лексикограматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання есе, кейси, виступ з доповідями та презентаціями
2/2	Тема 10. Умови дійсності та законні підстави договору	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Знати англійські лексичні одиниці в межах тематики, розуміти зміст англомовних правових ресурсів.	
2/	Тема 11. Визнання договору укладеним	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	
2/2	Тема 12. Професійна етика юриста	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	
2/	Тема 13. Дотримання професійної юридичної таємниці	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	
2/2	Тема 14. Тайм-менеджмент у правовій сфері	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	
2/2	Тема 15. Планування та календарі у роботі юриста	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	
2/2	Тема 16. Зберігання документів: терміни, умови архівування	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	
2/	Тема 17. Встановлення плати за надання юридичних послуг	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти	

		ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	
13/9	Змістовий модуль 6. Міжнародне право		
2/	Тема 18. Альтернативне врегулювання спорів	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	Тексти, тести, лексикограматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання есе, кейси, виступ з доповідями та презентаціями
2/2	Тема 19. Арбітраж як спосіб вирішення спорів	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	
2/2	Тема 20. Посередництво як одна із складових процесу розв'язання конфліктів	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	
2/2	Тема 21. Міжнародне право	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	
2/	Тема 22. Міжнародний суд	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	
2/2	Тема 23. Наднаціональне право	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	
1/1	Тема 24. Співвідношення міжнародного приватного права і міжнародного публічного права	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	
16/10	3 КУРС I семестр Змістовий модуль 1. Договірне право		
2/2	Тема 1. Договірне право: предмет та принципи.	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики.	Тексти, тести, лексикограматичні вправи, завдання на розвиток
2/2	Тема 2. Засоби правового захисту сторін договору у випадку його		

	порушення. Language use: can, could, may, might	Вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання есе, кейси, виступ з доповідями та презентаціями
2/2	Тема 3. Умови та гарантії договору.		
2/	Тема 4. Договірне застереження. Email of advice.		
2/	Тема 5. Загальні засади деліктного права		
2/2	Тема 6. Деліктні зобов'язання. Letter threatening legal action.		
2/2	Тема 7. Наклеп, образа, вторгнення в приватне життя		
2/	Тема 8. Розмова адвоката з клієнтом. Language use: asking for information		
22/10	Змістовий модуль 2. Кримінальне право		
4/	Тема 9. Кримінальне право. Надання адвокатом правової допомоги та зобов'язань.	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	Тексти, тести, лексикограматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання есе, кейси, виступ з доповідями та презентаціями
2/	Тема 10. Причини та наслідки злочинів. Letter of advice.		
2/2	Тема 11. Кримінальні злочини та покарання. Passive constructions.		
2	Тема 12. Злочини, вчинені неповнолітніми		
2/2	Тема 13. Кримінальний процес. Elements of legal writing: articles.		
2/2	Тема 14. Злочини, вчинені з необережності, недбалості. Elements of legal writing: prepositions.		
2/	Тема 15. Види процесуальних доказів. Elements of legal writing: pronouns.		
2/2	Тема 16. Фізичні та біологічні докази Elements of legal writing: adjectives		
2/	Тема 17. Свідчення свідків. Elements of legal writing: adverbs		
2/2	Тема 18. Докази, що стосуються справи Collective and uncountable nouns.		
12/10	Змістовий модуль 3. Процес переговорів		
2/2	Тема 19. Стили та стратегії переговорів	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	Тексти, тести, лексикограматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання есе, кейси, виступ з доповідями та презентаціями
2/2	Тема 20. Відмінності в мові переговорів США та Великобританії		
2/2	Тема 21. Якості хорошого учасника переговорів. Phrasal verbs.		
2/2	Тема 22. Підготовка до переговорів: план із п'яти кроків		
2/	Тема 23. Процес переговорів. Sentence structure.		
2/2	Тема 24. Роль голови засідання. Relative pronouns.		
18/10	II семестр Змістовий модуль 4. Професійна етика юриста		

2/2	Тема 1. Поняття професійної етики юриста.	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	Тексти, тести, лексикограматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання есе, кейси, виступ з доповідями та презентаціями
4/2	Тема 2. Комунікація адвоката з клієнтом. British and American English: differences in language-use conventions.		
4/2	Тема 3. Дотримання професійної юридичної таємниці. British and American English: differences related to cultural values		
4/2	Тема 4. Тайм-менеджмент у правовій сфері. British and American English: vocabulary.		
4/2	Тема 5. Планування та календарі у роботі юриста		
12/8		Змістовий модуль 5. Міжнародне право	
4/2	Тема 6. Міжнародне право. Міжнародні правопорушення.	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	Тексти, тести, лексикограматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання есе, кейси, виступ з доповідями та презентаціями
4/2	Тема 7. Міжнародний суд. Punctuation for legal writing.		
4/4	Тема 8. Співвідношення міжнародного приватного права і міжнародного публічного права		
15/7		Змістовий модуль 6. Правові системи України та країн, мова яких вивчається	
4/2	Тема 9. Україна. Політична та правова система	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Мати базові навички риторики. Вміти пояснювати значення основних термінів та використовувати їх у мовленні. Розуміти тексти відповідної тематики. Уміти ідентифікувати основну інформацію, виокремлювати певні факти й аргументи.	Тексти, тести, лексикограматичні вправи, завдання на розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання есе, кейси, виступ з доповідями та презентаціями
4/2	Тема 10. Великобританія. Політична та правова система		
4/2	Тема 11. Сполучені Штати Америки. Політична та правова система.		
3/1	Тема 12. Канада. Австралія. Політичні та правові системи		

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: семінарські та практичні заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні практичних занять використовуються активні форми їх проведення: евристичні бесіди, дискусії, ділові ігри, ситуативні кейси, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, Role-play, ессе тощо.

Практичні (семінарських) заняття проходять у формі міні-дискусій, представлення міні-проектів, заслуховування та аналізу тематичних доповідей та рефератів.

В процесі практичного (семінарського) заняття студенти вчаться формулювати свою точку зору, логічно викладати матеріал, підбирати докази у підтвердження своїх думок, вчаться публічно виступати.

ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел та формування іншомовної комунікативної компетентності.

Самостійна робота студентів організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання. Крім того, по деяких темах передбачається написання рефератів, міні-проектів. Обсяг самостійної роботи визначається кількістю годин, передбачених робочою програмою.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до **Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів за кредитно-модульною системою**.

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

- *поточний контроль,*
- *модульний контроль,*
- *виконання індивідуального навчально-дослідного завдання,*
- *підсумковий контроль у формі екзамену.*

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних і семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими формами та методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- робота в малих групах, спільне опрацювання групою студентів окремих проблемних питань з наступною демонстрацією результатів та засвоєння навчального матеріалу;
- презентація - виступи перед аудиторією для висвітлення окремих питань, індивідуальних завдань, реферативних досліджень, захист міні-проектів тощо;
- дискусія - обґрунтування власної позиції у вирішенні проблемних питань;
- кейс-метод - аналіз конкретних ситуацій, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практично-семінарських занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як і перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом поза аудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок, отриманих у процесі практичних занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни в цілому.

Підсумковий контроль зазвичай проводиться у формі усного екзамену, який передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу в цілому, здатності комплексно, творчо використовувати накопичені знання та уміння, формувати власне ставлення до певної проблеми, обґрунтовувати свою фахову позицію, розв'язувати практичні задачі тощо.

ТАБЛИЦЯ розподілу балів за підсумковими контрольними заходами та відповідними ваговими коефіцієнтами

	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підс. мод. контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Модуль 4 (підсумковий контроль)	Підсумкова оцінка
I семестр					
Вагові коефіцієнти, %	70	20	10	-	100
Розрахунок оцінки в балах	80	85	90	-	82
II семестр					
Вагові коефіцієнти, %	40	20	10	30	100
Розрахунок оцінки в балах	80	85	90	80	82

Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах (I семестр):

$$O = 80 \cdot 0,7 + 85 \cdot 0,3 + 90 \cdot 0,3 = 82$$

Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах (II семестр):

$$O = 80 \cdot 0,4 + 85 \cdot 0,2 + 90 \cdot 0,1 + 80 \cdot 0,3 = 82$$

ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ.

Здобувач освіти повинен дотримуватись [Правил внутрішнього Коледжу](#) та відвідувати заняття згідно з розкладом. Очікується, що студенти відвідають усі практичні заняття курсу. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, відрядження, участь у науково-дослідницьких заходах, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідувати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, що визначені для виконання усіх видів письмових робіт, які передбачено у межах курсу.

Пропущені заняття та незадовільні оцінки (поточний контроль, ПМК) повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладача. Роботи (ПМК, ІНДЗ), які здаються із порушенням термінів без поважних причин, можуть бути оцінені на нижчу оцінку (до 10 балів).

До початку сесії студенти повинні виконати усі підсумкові контрольні заходи і отримати по кожному з Модулів 1, 2, 3 не менше 60 балів.

ПОЛІТИКА ЩОДО АПЕЛЯЦІЙ.

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються

Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів. Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до [Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей здобувачами вищої освіти.](#)

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.

У Коледжі академічна доброчесність регулюється [Положенням про академічну доброчесність](#) та передбачається за замовчуванням. Це означає, що усі здані роботи є результатом розумової праці студента, їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв), втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагиату чи обману.

Політики Коледжу та документи щодо академічної доброчесності (як інституційного, так і загальнодержавного значення) наведені на сторінці Коледжу [АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ](#)

ЛІТЕРАТУРНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА КУРСУ

1. Олейнікова О.М. Англійська мова професійного спрямування. Львів: Новий Світ-2000, 2023.
2. Професійна англійська мова для студентів-юристів: (Professional English for Law Students): навчальний посібник. Укл.: А.А. Матійчак, І.С. Мурадханян, О.Д. Петренко (2021). Вид. 3-тє, переробл. і доп. ЧНУ, 268. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/4510/1/PE%20for%20Law%20Students%2021.pdf>
3. Сергіна С. В. Англійська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник = English for specific purposes : textbook / С. В. Сергіна, В. В. Вракіна, В. В. Гращенко ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : ПРОМАРТ, 2019. – 256 с. – Англ., укр. мовами. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/42181>.
4. Англійська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник / Т.В. Караєва ; ТДАТУ. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2019. – 130 с. URL: <http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/5736/1/Посібник%20%20АМзаПС%202018%20%202-1-14.pdf>.
5. Рибіна Н.В. Англійська мова для юристів: навч. посіб. / Н.В. Рибіна, Н.Є. Кошіль, Л.В. Собчук. — Тернопіль: Видавництво ТНЕУ «Економічна думка», 2015. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/19546/1/yuristi_2015.pdf.